

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО
Советом Центра
протокол от 02 09 2019 г. № 4

ВВЕДЕНО

в действии приказом
директора от 02 09 2019 г. № 114



Н.С. Лещёва

ПОЛОЖЕНИЕ

02 сентября 2019 г. № 64

**О политике
по обеспечению условий доступности
для инвалидов и других
маломобильных граждан объектов и
предоставляемых услуг в МОУ ДЮЦ
Советского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О политике по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в МОУ ДЮЦ Советского района» (далее – Положение) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими здания и помещений муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – Центр) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов работниками Центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (далее – Федеральный закон), с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" от 01.12.2014 N 419-ФЗ, с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения», а также оказания им при этом необходимой помощи" и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель политики – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Центре, в том числе инвалидам и иным маломобильным гражданам, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых образовательных услуг, предоставляемых Центром без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами.

Задачи политики:

- а) разработка и реализация комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи работниками Центра;
- б) закрепление и разъяснение работникам Центра основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Центру и работникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;
- в) формирование у Работников единообразного понимания Политики Центра о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.
- г) закрепление обязанностей работников: знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;
- д) формирование толерантного сознания работников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, принимаемые в Центре, включают:

- а) определение подразделений или должностных лиц Центра, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

- б) обучение и инструктирование работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- в) создание инвалидам условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- г) модернизация объектов Центра, в которых осуществляется предоставление услуг, с учетом требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521;
- д) отражение на официальном сайте Центра <https://oshkole.ru/orgs/240/> информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Центра и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

1.5. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его требования.

2. Основные понятия и определения

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ст. 1 Федерального закона).

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие и что инвалидность является результатом взаимодействия, которое происходит между имеющимися нарушениями здоровья людьми и отношенческими и средовыми барьерами и которое мешает их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности понимается любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (ст. 3.1 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) – жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

3. Основные принципы политики

3.1. Политика Центра, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недопустимость дискриминации;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Управление политикой

4.1. Эффективное управление Политикой Центра, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора Центра, заместителя директора и работников.

4.2. Директор определяет ключевые направления Политики, утверждает Положение, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики.

4.3. Заместитель директора отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, согласно курируемому направлению деятельности, осуществляет контроль за реализацией Положения.

4.4. Работники осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Основные положения Политики учреждения доводятся до сведения всех работников Центра и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объекта и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

5. Условия доступности объектов

5.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

5.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью работников, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий.

5.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью работников.

5.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

5.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

5.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

5.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме и порядку.

6. Условия доступности услуг

6.1. Оказание работниками инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

6.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

6.3. Оказание работниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

6.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-гочечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7. Дополнительные условия доступности услуг

7.1. Оборудование на прилегающих к объекту Центра территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

7.2. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

7.3. Сопровождение получателя образовательной услуги при передвижении по территории Центра, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Центром.

8. Ответственность работников

8.1. Директор, заместитель директора и работники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение требований Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти требования.

8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Центра относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

Директор
Должность лица, ответственного
за разработку документа



Н.С. Лещёва

сентябрь, 2019 г.